様式第１号（第４条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　社会福祉法人那須塩原市社会福祉協議会長　　様

申請者住所（〒　　　　　　　　）

氏名又は名称

及び代表者氏名

電話番号

年度地域福祉活動補助金交付申請書

　　　年度ボランティア活動振興事業について地域福祉活動補助金　　　　　円

を交付されるよう社会福祉法人那須塩原市社会福祉協議会補助金交付規程第４条の規定により次の関係書類を添えて申請します。

　関係書類

　１　事業計画書

　２　収支予算書

（ボランティア活動振興事業関係）

１ 事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施日 |  |
| 場　所 |  |
| 事業内容 | ➀備品購入　　➁地域との協働事業　　➂他団体などとの協働事業　　➃会員研修　➄車両費用（②～➃とあわせて申請）　⑥その他（どのような事業なのか、概要を記入） |
| 対象者 |  | 人　数 |  |
| 申請理由 | （事業のねらいや、その必要性などを記入。備品購入の場合は、その必要性、活用方法などを記入） |
| 協力機関 | （他の関係機関や団体などと協力して行う予定があれば記入） |

（ボランティア活動振興事業関係）

２ 収支予算書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 摘　要（内訳） |
|   |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 摘　要（内訳） |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※摘要（内訳）欄には積算をいれてください。また、収入と支出の合計金額が一致するようにしてください。

※社協の補助金で使う経費だけでなく、事業全体の収支を記入してください。

|  |
| --- |
| 行　程　表出発　（　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　）　　　　　　　　 ：　　　　　　　　　　　　　 ：　　　　 　　　　　　　　　　：　→　（　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　）　　　　　　　　 ：　　　　　　　　　　　　　　： 　　　　　　　　　　　　　　：　→　（　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　）　→　（　　　　　　　　　　）　　　　　　　　 ：　　　　　　 　　　　　　　 ：　　　　　　　　　　　　　　 ：　　　到着　→　（　　　　　　　　　　）　　　　　　　　 ： |

（ボランティア活動振興事業関係）

※⑤車両に関わる費用の申請時に添付