

記入例

様式第3号（第13条関係）

提出日をご記入ください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人那須塩原市社会福祉協議会長 様

申請者住所 那須塩原市〇〇〇〇

氏名又は名称 〇〇〇自治会

及び代表者氏名 会長 那須塩原 太郎 ㊟

交付決定通知書の日付と
番号をご記入ください。

平成29年度地域福祉活動補助金実績報告書

事業名をご記入ください。

平成29年 〇〇 月 〇〇 日那塩社協第 〇〇-〇〇 号で平成 年度地域福祉活動補助金交付決定の通知があった 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 事業について社会福祉法人那須塩原市社会福祉協議会補助金交付規程第13条の規定により実績を関係書類を添えて報告します。

関係書類

1 事業実績書

支払った内容のわかる領収書（レシートなど） ※コピー可

2 事業精算書

3 領収書

事業内容がわかる写真（みなさんで調理している様子、交流している様子、講習会の様子など）

4 写真

5 成果品（マップ、広報誌など）

事業を実施して作成した資料など

記入例

1 事業実績書

事業名	〇〇〇〇事業		
実施日	平成29年〇月〇日、△月△日		
場 所	〇〇公民館		
対象者	自治会内の住民 自治会内75歳以上の高齢者	人数	70人
事業内容			
<p>〇月〇日、自治会役員、民生委員及びこの事業に協力してくれる数名のボランティア（計20名）が、自治会内の75歳以上の高齢者宅を訪問して給食サービスの希望者を募った。（希望者50名）</p> <p>そして、△月△日に〇〇公民館でお弁当を調理し、給食サービスの希望者にお弁当を配達し、同時に話し相手になった。</p> <p>届けたメニュー（豆腐ハンバーグ、煮物、ごはん、サラダ、漬け物）</p>			
その他			
<ul style="list-style-type: none">・調理の際には衛生面に充分注意した。・高齢者の健康面を配慮して、塩分を控えめにした。・この事業のことを地域のみなさん自身の事業であると認識してもらうまで、根気良く続けることとした。			
事業効果（具体的に箇条書きでご記入ください）			
<ul style="list-style-type: none">・高齢者の孤立感が解消された。・この事業がきっかけで、高齢者が地域の行事に参加するようになった。			

記入例

2 事業精算書

収入の部

項 目	金 額	摘 要 (内訳)
補助金	15,000円	
自治会費	10,000円	自治会からの負担金
お弁当代	5,000円	利用者負担金 100円×50人
合 計	30,000円	

支出の部

項 目	金 額	摘 要 (内訳)
食糧費	20,000円	
消耗品費	5,000円	コピー用紙 1,000円×2冊 弁当容器代 60円×50個
印刷製本費	4,440円	メニュー印刷代 写真印刷代
保険代	560円	ボランティア行事保険代 28円×20人
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 単価、人数等をご記入ください。 </div>
合 計	30,000円	

※ 収入と支出の合計金額が一致するようにしてください。

摘要欄には必ず内訳を記入してください。

支 払 証 明 書

_____ 円

但し、〇〇〇〇〇〇として、上記のとおり支払ったことを証明します。

平成 年 月 日

〇〇〇〇自治会長 〇〇 〇〇 印

※ 〇〇〇のところは、「送迎車の報償費として」や「講師謝礼として」などです。
その他物品購入等については、必ず領収書・レシートを提出してください。